


|                                                                                   |                                                          |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Sistema di Gestione Integrata Qualità e Sicurezza</b> | <i>Regolamenti e Policy aziendali sottoposti all'approvazione e validazione dal CdA della Itway S.p.A.</i> |
|                                                                                   | <b>POLITICA ANTI-CORRUZIONE</b>                          | Rev.0 Del 12/03/2024                                                                                       |

ITWAY S.p.A. (la "Società"), nello svolgimento delle proprie attività di business, è tenuta ad osservare una serie di leggi e regolamenti al fine di condurre la propria attività in maniera lecita. Fra queste leggi e questi regolamenti, sono di importanza critica quelli in materia di corruzione fra società private ed enti governativi nonché tra soggetti privati.

La Società ritiene, pertanto, che fattori chiave della propria reputazione sono la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nonché il rispetto per tutte le leggi, i regolamenti, gli standard internazionali, sia nazionali sia stranieri, che si applicano al proprio business.


La presente Politica anti-corruzione è stata adottata allo scopo di assicurare il massimo rispetto, da parte del Personale della Società e dei Partner (ogni parte terza, non dipendente, che riceve o fornisce prodotti o servizi alla Società), delle Leggi Anti-Corruzione e del Codice Etico, che qualificano come illegale pagare o accettare, direttamente o indirettamente, tangenti, mazzette o altri pagamenti impropri, allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurare un ingiusto vantaggio in relazione alle attività di impresa.

Quasi tutti i Paesi hanno leggi che proibiscono la corruzione dei propri Pubblici Ufficiali e molti altri hanno leggi che considerano reato la corruzione di Pubblici Ufficiali di altri Paesi. Molti Paesi hanno inoltre leggi che proibiscono anche la corruzione tra privati.

Poiché la Società ha la propria sede legale in Italia, il Personale della stessa è soggetto alla legge italiana in materia di corruzione e, in particolare, a quanto previsto dal Decreto Legislativo 231/2001.

Inoltre la Società ed il proprio Personale, operando anche all'estero, potrebbero essere soggetti alle leggi di altri Paesi, incluse quelle di ratifica di Convenzioni Internazionali, che vietano la corruzione di Pubblici Ufficiali e la corruzione tra privati, quali:

- la Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei Pubblici Ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali;

|                                                                                   |                                                          |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Sistema di Gestione Integrata Qualità e Sicurezza</b> | <i>Regolamenti e Policy aziendali sottoposti all'approvazione e validazione dal CdA della Itway S.p.A.</i> |
|                                                                                   | <b>POLITICA ANTI-CORRUZIONE</b>                          | Rev.0 Del 12/03/2024                                                                                       |

- la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione;
- il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) emanato negli Stati Uniti;
- lo UK Bribery Act emanato nel Regno Unito;

e loro successive modifiche ed integrazioni.

**Le Leggi Anti-Corruzione:**


- a) proibiscono i pagamenti effettuati sia direttamente sia indirettamente – inclusi quei pagamenti effettuati a chiunque con la consapevolezza che quel pagamento sarà condiviso con un Pubblico Ufficiale o con un privato – così come le offerte o promesse di un pagamento o altra utilità a fini corruttivi a Pubblici Ufficiali o privati. In base alle Leggi Anti-Corruzione;
- b) richiedono alle società di dotarsi e tenere libri, registri e scritture contabili che, con ragionevole dettaglio, riflettano accuratamente e correttamente le operazioni, le spese (anche se non "significative" sotto il profilo contabile), le acquisizioni e cessioni dei beni.

La Società e/o il Personale della Società, potrebbero essere ritenuti responsabili per offerte o pagamenti effettuati da chiunque agisca per conto della Società in relazione alle attività d'impresa, qualora la Società e/o il Personale della Società sia a conoscenza o ragionevolmente avrebbe dovuto essere a conoscenza che tale offerta o pagamento è effettuato in maniera impropria.

In coerenza con la Legge e il proprio Codice Etico la Società condanna ogni forma di corruzione a favore di chiunque compresi tutti quei pagamenti non ufficiali effettuati a favore di un Pubblico Ufficiale, allo scopo di velocizzare, favorire o assicurare l'effettuazione di un'attività di routine o attività prevista nell'ambito dei propri doveri da parte di Pubblici Ufficiali.

La Società prevede **l'espresso obbligo**, a carico di tutto il Personale e dei Partner, di:

- perseguire una stretta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e procedure che disciplinano l'attività aziendale, con particolare riferimento alle attività che comportano contatti e rapporti con la Pubblica Amministrazione ed alle attività relative allo svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio;


|                                                                                   |                                                          |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Sistema di Gestione Integrata Qualità e Sicurezza</b> | <i>Regolamenti e Policy aziendali sottoposti all'approvazione e validazione dal CdA della Itway S.p.A.</i> |
|                                                                                   | <b>POLITICA ANTI-CORRUZIONE</b>                          | Rev.0 Del 12/03/2024                                                                                       |

- instaurare e mantenere qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione, nell'ambito delle procure e mansioni attribuite o ricoperte in casi specifici, sulla base di criteri di massima correttezza e trasparenza;
- instaurare e mantenere qualsiasi rapporto con i terzi in tutte le attività relative allo svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio sulla base di criteri di correttezza e trasparenza che garantiscano il buon andamento della funzione o servizio e l'imparzialità nello svolgimento degli stessi;
- non porre in essere qualsiasi situazione di conflitto di interessi nei confronti dei Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico servizio o della Pubblica Amministrazione in relazione a quanto previsto dalle suddette ipotesi di reato.

La Società, pertanto, fa **espresso divieto**, al proprio Personale e/o ai propri Partner, di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato;
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato;
- quando l'intenzione sia:
  - a) indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
  - b) influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
  - c) ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa;
  - d) violare le leggi applicabili.

Il Personale e/o i Partner saranno ritenuti "consapevoli" che il pagamento o altre utilità andranno a beneficio di un Pubblico Ufficiale o di un privato o dei suoi Familiari o delle persone da lui indicate, se costui ha agito ignorando consapevolmente i divieti imposti dal Codice Etico e dalla presente

|                                                                                   |                                                          |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Sistema di Gestione Integrata Qualità e Sicurezza</b> | <i>Regolamenti e Policy aziendali sottoposti all'approvazione e validazione dal CdA della Itway S.p.A.</i> |
|                                                                                   | <b>POLITICA ANTI-CORRUZIONE</b>                          | Rev.0 Del 12/03/2024                                                                                       |

Politica ovvero se ha agito con grave negligenza, ad esempio omettendo di condurre un adeguato livello di due diligence secondo le circostanze.


Il rispetto delle Leggi Anti-Corruzione e della presente Politica è obbligatorio per tutto il Personale della Società e per tutti i Partner.

Di conseguenza:

- tutti i rapporti della Società che coinvolgono un Pubblico Ufficiale devono essere condotti nel rispetto delle leggi, del Codice Etico e della presente Politica;
- il Personale è responsabile del rispetto da parte propria del Codice Etico, della presente Politica e delle leggi Anti-Corruzione; in particolare, i Responsabili di Processo sono responsabili di vigilare sul rispetto delle stesse da parte dei propri collaboratori e di adottare le misure per prevenire, scoprire e riferire le potenziali violazioni;
- nessuna pratica discutibile o illegale può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore industriale o nei Paesi nei quali la Società opera.
- 

Le disposizioni sopraccitate si applicano anche nei confronti degli **intermediari** della Società, definendo l'intermediario la persona fisica o l'ente giuridico indipendente, che la Società si propone di tenere al proprio servizio al fine di: (i) promuovere gli interessi commerciali della Società in relazione a una singola operazione/progetto; (ii) agevolare la stipula e/o l'esecuzione di contratti con soggetti terzi; e/o (iii) mettere in contatto/presentare la Società a una o più altre parti allo scopo di procurare/produrre o intrattenere un affare.

La Società si impegna con ogni sforzo ragionevole per impedire eventuali condotte che violino le Leggi Anti-Corruzione, il Codice Etico e/o la presente Politica, nonché per interrompere e sanzionare eventuali condotte contrarie tenute dal Personale e dai Partner.

|                                                                                   |                                                          |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Sistema di Gestione Integrata Qualità e Sicurezza</b> | <i>Regolamenti e Policy aziendali sottoposti all'approvazione e validazione dal CdA della Itway S.p.A.</i> |
|                                                                                   | <b>POLITICA ANTI-CORRUZIONE</b>                          | Rev.0 Del 12/03/2024                                                                                       |

Il Personale della Società che viola i principi sanciti dalla presente politica e/o le Leggi Anti-Corruzione sarà soggetto a provvedimenti disciplinari, e ad ogni altra azione legale risulti necessaria per tutelare gli interessi della Società.

La Società, conseguentemente, adotterà provvedimenti disciplinari adeguati nei confronti del Personale della Società (i) le cui azioni siano scoperte violare le Leggi Anti-Corruzione, il Codice Etico o la presente Politica, secondo quanto disposto dal Modello 231 e dal CCNL di riferimento o dalle altre norme nazionali applicabili, (ii) che irragionevolmente ometta di rilevare o riportare tali violazioni o che minacci o adotti ritorsioni contro altri che riportano eventuali violazioni.

Il Personale della Società non sarà licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento proibito, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.

I Partner che violino i principi sanciti dalla presente politica e/o le Leggi Anti-Corruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali, inclusa la sospensione dell'esecuzione e fino alla risoluzione del contratto, al divieto dall'intrattenere rapporti commerciali con la Società e a richieste di risarcimento danni;

I contratti stipulati dalla Società con i Partner includono disposizioni specifiche per assicurare il rispetto da parte degli stessi delle Leggi Anti-Corruzione e della presente Politica.

La Società cura la formazione del proprio Personale e l'informazione dei Partner sulle Leggi Anti-Corruzione applicabili e sull'importanza del rispetto di tali leggi, del Codice Etico e della presente Politica, in modo tale che comprenda in modo chiaro e sia a conoscenza dei diversi reati, dei rischi, delle responsabilità personali e amministrative per la Società, delle azioni da intraprendere per contrastare la corruzione e delle eventuali sanzioni in caso di violazione delle Leggi Anti-Corruzione, del Codice Etico e della presente Politica.